Отчет о результатах деятельности федерального государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

+7 (965) 578 57 31 support@intellectr.ru

Оглавление

Общие сведения	3
Раздел 1. Общие сведения об учреждении	5
Раздел 2. Результат деятельности учреждения	6
Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за	
учреждением	9

Общие сведения

Для заполнения Отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее – Отчет), необходимо перейти в период бюджетного планирования 2018-2020 (пункт меню «Настройки») в раздел «Отчет о результатах деятельности».

<u>Оплата труда</u>	Отчёт о результатах деятел	ьности	<u>Отчеты</u>
/чредитель	<u>1.1. Перечень видов деятельности</u> <u>1.2. Перечень платных услуг</u> <u>1.3. Перечень документов</u>		
	1.4. Сведения о численности 2.1. Изменение баланса 2.2. Сведения об оказании платных услуг 2.4. Поступления и выплаты 3. Сведения об имуществе		

Рис. 1. Расположение Отчета

Для утверждения заполненного Отчета требуется перейти в раздел

«Отчеты», во вкладку «Документы» и нажать кнопку «Сформировать».

ын	ости	Отчеты		<u>Настройки</u>	_
	<u>Пре</u> <u>выг</u> Окс	<u>едварительный отчет о</u> полнении госзадания ончательный отчет о полнении госзадания			
	0.7	276			Отчет о результатах деятельности
	Све	ает по приказу 270 едения о задолженности	(ормировать Из архи	ива
	Дон	кументы			

Рис. 2. Формирование Отчета

При необходимости копию документа можно сохранить в архив. Для этого в появившемся окне необходимо отметить галочкой «Утвердить документ», присвоить ему комментарий, номер и дату и нажать кнопку «Да».

Сохранение документа	×
Хотите ли вы сохранить к Для вывода на печать сохранение Комментарий:	сопию документа в архиве? в архиве не требуется.
Комментарий Утвердить документ	
Номер: №	Дата: дд.мм.гг
	Да Нет

Рис. 3. Сохранение Отчета в архив

В дальнейшем сохраненный отчет можно просмотреть, нажав кнопку

«Из архива».

	Отчет о результатах деятельности
Сформировать Из архива	

Рис. 4. Просмотр сохраненного отчета

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Раздел 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

<u>1.1. П</u>	еречень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами
N n/n	Наименование вида деятельности
	Основные виды деятельности
1	91.01 Деятельность библиотек и архивов
	Иные виды деятельности, не являющиеся основными
2	56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания

Рис. 5. Раздел 1.1. Отчета

Виды деятельности загружаются для каждого учреждения в автоматическом режиме на основании открытых данных, опубликованных на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<u>http://bus.gov.ru</u>) в соответствии с данными Сводного реестра (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru)).

Раздел 1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<u>1.2</u>	. Переч	ень услуг (работ), которые	е оказываются потребителя	м за плату в	случаях, пр	едусмотренных законодательством Российской Федерации
	N n/n	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Цена на начало 2018 года, руб.	Цена на конец 2018 года, руб.	
¢	1	2	3	4	5	

Рис. 6. Раздел 1.2. Отчета

Для добавления услуги (работы) следует нажать кнопку «Добавить» 🖭 и заполнить необходимые поля. Для удаления строк необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить» 🔀.

Раздел 1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

1.3	. Переч	ень документов, на основа	нии которых учреждение с	осуществляе	т деятельності
	N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи)	Срок действия	
•	1	2	3	4	

Рис. 7. Раздел 1.3. Отчета

В рамках данного раздела представителю учреждения необходимо самостоятельно определить перечень документов с указанием соответствующих реквизитов. Для добавления документов следует нажать кнопку «Добавить» • и заполнить необходимые поля. В случае, если таких документов несколько, каждый новый следует добавлять отдельно.

Раздел 1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения.

1.4. Ci	зедения о численности и за	аработной пла	те работнико	в учреждения				
			Штатная числ	тенность, ед.	Среднесписочная	Средняя з	аработная плата, 20	18 г., руб.
N n/n	Наименование подразделения	на начало 2018 года	на конец 2018 года	причины изменения	численность, 2018 г., ед.	всего	основной персонал	руководитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	головное подразделение	94	94		80,18	69 451	63 571	217 192

Рис. 8. Раздел 1.4. Отчета

Интерактивная форма заполняется автоматически в соответствии с данными системы «БОР-Культура», раздел «Штатная численность». Поле «Причины изменения» заполняется самостоятельно.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Раздел 2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности.

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной	і) стоимости н	ефинансовых	сактивов, деб	иторской и к	редиторской з	адолженности
			На конец 2018 года			
			в том	числе:		Причины образования просроченной кредиторской
Наименование показателя	На начало 2018 года, руб.	Всего, руб.	просроченная кредиторская задолженность, руб.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, руб.	Отклонение, %	задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6=3/2*100%	7
Нефинансовые активы			х	х		
Дебиторская задолженность, всего			х			
В том числе (в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД):	Х	Х	Х	х	Х	Х
В том числе доходы от собственности			Х			
Доходы от оказания услуг, работ			х			
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия			х			
Безвозмездные поступления от наднациональных организаций правительств иностранных государств, международных финансовых организаций			х			
Иные субсидии, предоставленные из бюджета			х			
Прочие доходы			х			
Доходы от операций с активами			х			
Кредиторская задолженость, всего				х		
В том числе (в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД):	х	х	х	х	х	Х
В том числе на выплату персоналу, всего:				х		
Социальные и иные выплаты населению				х		
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего				х		
Безвозмездные перечисления организациям				х		
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)				х		
Иное				х		
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			х	х	x	х

Рис. 9. Раздел 2.1. Отчета

В данном разделе необходимо внести значения в соответствии со структурой таблицы (за исключением ячеек, отмеченных знаком «Х»), столбец 6 «Отклонение» рассчитывается в автоматическом режиме и отражает соотношение данных на конец года к началу года в процентном выражении.

Раздел 2.2. Сведения об оказании платных услуг.

2.2. Ci	зедения об оказании платных услуг		
N n/n	Наименование показателя	Значение г	показателя
1	2	:	3
1	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.		6 015.25
2	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)		
3	Цены (тарифы) на <u>платные услуги (работы)</u> , оказываемые потребителям	Цена на начало 2018 года, руб.	Цена на конец 2018 года, руб.
4	Количество жалоб потребителей и принятые по их результатам меры		

Рис. 10. Раздел 2.2. Отчета

Раздел частично синхронизирован с разделом 1.2 (в части цен на платные услуги). Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) определяется по методу начислений и интегрирована с данными внутриведомственной управленческой отчетности (строка 500а «Доходы от платных услуг (работ) оказываемых по профилю учреждения (в пределах государственного задания, сверх государственного задания, по иным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения), кроме поступлений от Минкультуры России»). Ячейки, выделенные цветом, следует заполнить.

Раздел 2.3. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Раздел представляет собой отчет об исполнении государственного задания в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения

7

государственного задания» и формализован как приложение к Отчету (формируется в печатной версии отчета в соответствии с данными, внесенными в рамках раздела «Окончательный отчет о выполнении госзадания»).

Раздел 2.4. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов, восстановленных кассовых выплат).

2.4. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов, восстановленных кассовых выпла						
Наименование показателя	Код строки (в соответствии	Сумма плановых поступлений (выплат), руб.	Сумма кассовых поступлений (выплат), руб.			
	с ПФХД)		Перенести из ПФХД			
1	2	3	4			
Остаток средств на начало года	500		3 157 233.62			
Поступления от доходов всего:	100		128 376 631.86			
В том числе доходы от собственности	110		45 300.00			
Доходы от оказания услуг, работ	120		127 132 811.86			
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130					
Безвозмездные поступления от наднациональных организаций правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140					
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150					
Прочие доходы	160		1 198 520.00			
Доходы от операций с активами	180					
Выплаты по расходам, всего:	200		131 533 865.48			
В том числе на выплату персоналу, всего:	210		85 038 509.41			
Социальные и иные выплаты населению	220					
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230		28 763.97			
Безвозмездные перечисления организациям	240					
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250		54 344.03			
Иное	270		23 961 630.37			
Остаток средств на конец года	600					

Рис. 11. Раздел 2.4. Отчета

Показатели раздела (наименования строк) определены в соответствии с видами выплат и поступлений плана финансово-хозяйственной деятельности. Кнопка *«Перенести из ПФХД»* обеспечивает возможность автоматической загрузки данных о поступлениях (выплатах) из раздела «План финансово-хозяйственной деятельности» (в случае необходимости).

Наименование показателя	Код строки (в соответствии с ПФХД)	Сумма плановых поступлений (выплат), руб.	Сумма кассовых поступлений (выплат), руб. Перенести из ПФХД
1	2	3	4
Остаток средств на начало года	500		
Поступления от доходов всего:	100		

Рис. 12. Кнопка «Перенести из ПФХД»

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

В рамках данного раздела отражены требования к предоставлению информации об использовании имущества, в том числе дополнительные требования к бюджетным учреждениям в динамике в течение отчетного периода (на начало 2018 года, на конец 2018 года).

3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением					
N₂ n/n	Наименование показателя	На начало 2018 года, руб.	На конец 2018 года, руб.		
1	2	3	4		
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0.00	0.00		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду				
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование				
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду				
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование				

Рис. 13. Фрагмент раздела 3 Отчета